



Directeur(trice) Enfance Education et Solidarité

Poste : Cadre / CDI / Temps plein

Filière administrative : Catégorie A, Attaché(e) territorial(e)
Attaché(e) principal(e)

Chamonix-Mont-Blanc est une commune touristique urbaine, commune centre de la Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc, station été/hiver à la jonction de la France, de la Suisse et de l'Italie. Située au pied du Mont-Blanc, le plus haut sommet des Alpes, elle est réputée pour ses pistes de ski. Elle offre également un ensemble d'infrastructures, ainsi qu'une activité économique, culturelle, historique diversifiée et de premier plan.

Elle recrute son(sa) « **Directeur(trice) Enfance Education et Solidarité** ». Au sein de l'équipe de Direction vous travaillerez en transversalité avec l'ensemble des services, des élus et partenaires. La DEES gère les domaines petite enfance, scolaire, logement, social et les services à la population (état civil, élections lui sont rattachés).

Vos missions :

- Contribuer à la définition des orientations stratégiques de sa direction.
- Manager l'ensemble des services de la Direction (incluant le CCAS et les services mutualisés).
- Coordonner les activités dans un objectif d'optimisation des ressources et d'efficience.
- Impulser et piloter les projets de sa Direction/services en transversalité avec les autres directions/ services.

Les activités :

1. Participer à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre.

- La définition des orientations stratégiques de la Direction en matière d'enfance, de jeunesse, d'éducation et de solidarité : Traduire la décision des élus en objectifs.
- La mise en œuvre DE l'organisation permettant de répondre aux objectifs politiques, financiers et techniques.

2. Manager et organiser les services de la direction, du CCAS et des services mutualisés.

- Développer le travail en mode projet.
- Définir des objectifs collectifs et individuels et les évaluer.
- Animer les équipes des responsables des services.
- Porter et Conduire le changement dans une logique de service public.
- Décliner le projet de territoire en projet de service et Mobiliser les synergies.
- Favoriser un climat social apaisé et respectueux basé sur le dialogue et la prévention des conflits.

3. Gérer l'assemblée délibérante du CCAS.

- Superviser l'ensemble des travaux de l'assemblée.
- Procéder au contrôle juridique des actes.
- S'assurer du bon déroulement de la présentation des dossiers lors des séances.

4. **Élaborer les budgets de la direction, des services mutualisés et du CCAS et en assurer le suivi budgétaire.**
5. **Garant(e) de la mise en œuvre des partenariats avec les acteurs institutionnels.**

Profil :

Diplômé(e) de l'enseignement supérieur de niveau II.

Vous bénéficiez d'une expérience similaire auprès des collectivités.

Vous êtes reconnu comme un excellent manager dans un contexte de gestion multi-services et projets.

Vous maîtrisez les enjeux de la réglementation des politiques publiques en matière d'action sociale et des services à la population.

Dynamique, volontaire et proactif(ve), vous savez faire adhérer mais également négocier et convaincre. Vous menez votre action avec ouverture et loyauté au service des élus et de la population.

Rémunération : selon profil et expérience

Procédure de recrutement :

CV + Lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire + Prétentions

Uniquement via notre Cabinet Conseil



: aceorh.recrutement@gmail.com