



La Ville de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour sa Direction, Enfance, Éducation, Solidarité

DES AGENTS D'ANIMATION ET DE SURVEILLANCE(H/F)

Cadre d'emplois des adjoints techniques (catégorie C)

Sous l'autorité du coordonnateur périscolaire, l'agent aura en charge l'encadrement lors de la pause méridienne, des enfants scolarisés dans les écoles de Chamonix de 3 à 12 ans.

Missions principales

- Mettre en place des animations manuelles, jeux extérieurs, mener des projets...
- Accompagner, encadrer les enfants durant le temps du repas

Profil

- Avoir le sens des relations humaines
- Être organisé
- Ponctualité
- BAFA souhaité

Horaires et jours de travail : lundi, mardi, jeudi et vendredi de 11h30 à 13h30 avec possibilité de cumul avec des missions d'entretien des locaux

Contact :

Eva Fernandez, Coordinatrice des accueils périscolaires, 06 85 69 10 53 ou
Direction des Ressources Humaines : 04 57 54 00 80

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire de Chamonix Mont-Blanc, par courrier à la Mairie de Chamonix Mont-Blanc, Direction des Ressources Humaines, hôtel de ville, BP 89, 74402 Chamonix Mont-Blanc ou par mail à **emploi@chamonix.fr**

Poste à pourvoir immédiatement