

### EMPLOIS D'ETE

#### CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Affectation :

Période :

#### CANDIDAT

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Lieu de naissance (ville/département)

Nationalité :

N° de sécurité sociale

Adresse personnelle

Code Postal :

Commune :

Courriel

Téléphone :

#### FORMATIONS/COMPETENCES

Études en cours :

Dernier diplôme obtenu

: Brevet

BEP/CAP

BAC

BTS, DUT

LICENCE

MASTER

Autre

Je maîtrise les logiciels suivants :

Word

Excel

Autre (powerpoint, autocad..)

Je pratique l'anglais :

oui

non

Niveau élémentaire (A2)

Indépendant (B2)

Avancé (B1)

Autres langues

Je possède le permis de conduire (B):

oui

non

en cours

Centres d'intérêts

Nom:  Prénom:

**DISPONIBILITE**

Période de disponibilité:    juin    juillet    août    septembre  
           

dates à préciser

Avez-vous déjà occupé un emploi :

- à la Mairie de Chamonix ou à la Communauté de communes ?

1 fois    2 fois    vplus    non    Années à préciser   
       

- Autre entreprise ?

1fois    2 fois    plus    non  
           

**LISTE DES POSTES « EMPLOI D'ETE »**

**Direction des Affaires Culturelles**

- agent d'accueil médiathèque (17h30/semaine)
- agent d'accueil des musées (Alpin, Crsitaux, Barberine (17h30/semaine)

**Direction des Sports**

- agent de caisse
- agent d'accueil vestiaire

**Direction des Infrastructures et des Services Techniques**

- agent de propreté des espaces public
- agent d'exploitation de la voie publique
- agent d'exploitation des parkings polyvalent
- agent d'entretien

**Direction Développement du Territoire**

- agent d'entretien au col des Montets (9h/semaine)

**Direction Enfance Éducation Solidarité**

- assistant de crèche

Commentaires / projet professionnel

**Je m'engage à faire part de tout changement survenant dans ma situation postérieurement à la date d'envoi de cet imprimé. Je déclare sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés ci-dessus.**

**A**  **le**  **Signature**

A retourner accompagné d'une lettre de motivation et de votre curriculum vitae (tout dossier incomplet ne sera pas traité) **avant le dimanche 11 avril 2021:**

par mail à [emploi@chamonix.fr](mailto:emploi@chamonix.fr) ou par courrier : Mairie et Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc, Direction des ressources humaines, 38 place de l'église, BP 89 ,74400 Chamonix Mont-Blanc

Les dates d'entretien de recrutement sont prévues les 22 et 29 avril 2021.