



DOSSIER SCOLAIRE

Cité scolaire Roger Frison Roche
106 promenade du Fori
74400 Chamonix Mont Blanc

(Coller une photo récente)

ELEVE

NOM :

PRENOM :

Date de naissance/...../.....

Pays.....Département :

Sexe : M F

Nationalité :

Date de 1^{ère} scolarisation en France :

Lieu de naissance

Arrondissement :

Adresse :

Code postal Ville.....

(facultatif) ☎ de l'élève : @ de l'élève :

RESPONSABLES LEGAUX

En cas de séparation, une copie du jugement mentionnant la garde de l'enfant doit être jointe au dossier.

Responsables	<u>Légal (en contacter en priorité)</u>	<u>Légal</u>
	<input type="checkbox"/> père <input type="checkbox"/> mère <input type="checkbox"/> tuteur	<input type="checkbox"/> père <input type="checkbox"/> mère <input type="checkbox"/> tuteur
NOM		
Prénom		
Adresse		
Code Postal		
Ville		
Tel. domicile		
Tel. portable		
Tel. travail		
Email		
Profession		

Autorisation de recevoir : mail sms

Votre enfant vit : au domicile des deux responsables légaux

au domicile du responsable1

en résidence alternée

au domicile du responsable2

ÉTABLISSEMENT FREQUENTE PRECEDEMMENT:

Nom et adresse	Classe

REGIME souhaité : demi-pensionnaire externe interne interne-externé

Suite à compléter au verso

NOM :

PRENOM :

DOSSIER SCOLAIRE

seconde

première

terminale

LANGUES VIVANTES : ■ ANGLAIS LV1 +

- ITALIEN LV2
 ESPAGNOL LV2
 ALLEMAND LV2

OPTIONS PROPOSEES 2de

ARTS PLASTIQUES (2h)

MANAGEMENT ET GESTION (1h30)

SPECIALITES 1^{ère} et Terminale

- MATHÉMATIQUES
 LANGUES LITTÉRATURE ET CULTURE ÉTRANGÈRE
 HISTOIRE GEO ET SCIENCES POLITIQUES

- PHYSIQUES-CHIMIE
 SCIENCES ÉCONOMIQUES ET SOCIALES
 SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE

Pour toute **demande particulière**, problème de santé, troubles des apprentissages, besoins en horaires aménagés non sportifs (musique, danse, etc) : cochez ici et joignez un courrier daté et signé, à l'attention du chef d'établissement.

FRATRIE (frères et sœurs vivant au même domicile)

	Nom, Prénom	Date de naissance	Classe et établissement fréquentés
1			
2			
3			
4			

Liste des pièces à fournir dans le dossier élève

- Le présent dossier complété avec les options choisies et la photographie collée.
- Bulletins
- Photocopie du livret de famille **partie parents et enfants** (ou photocopie pièce d'identité ou passeport enfant et parent ou extrait d'acte de naissance pour ceux qui n'ont pas de livret de famille).
- En cas de séparation, photocopie du jugement de divorce précisant la garde de l'enfant. S'il n'y a pas eu de jugement, joindre un courrier signé par les deux parents, attestant la séparation et le lieu de garde de l'enfant.
- Fiche de santé (2 pages).
- Photocopie des vaccinations figurant dans le carnet de santé.
- Fiche PAP/PAI.
- Fiche intendance
- Fiche droit à l'image/ RGPD

Document à prévoir pour la rentrée :

Attestation d'assurance scolaire garantie responsabilité civile et individuelle accident pour l'année scolaire indispensable pour participer aux sorties et voyages scolaires. (document à coller dans le carnet de correspondance le jour de la rentrée)



Tout changement d'adresse, de téléphone, ou toute modification de la situation familiale devront être rapidement mis à jour par le biais des téléservices ou signalés au secrétariat de scolarité. Merci.

Je soussigné(e)(père / mère / tuteur)

Je soussigné(e).....père / mère / tuteur)

J'ai bien pris connaissance que les règles de fonctionnement de l'établissement sont indiquées dans un documents référencé appelé le règlement intérieur.

Date :

Signature :

Pour toute question : ce.0741669M@ac-grenoble.fr