



MAIRIE DE CHAMONIX-MONT-BLANC

Recrutement : Chargé des ressources humaines (H/F)



Chargé des ressources humaines (H/F)

Sous l'autorité de la Direction générale des services de la Mairie de Chamonix, vous coordonnez, gérez et contrôlez l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel et de la paie de votre portefeuille (une centaine d'agent), dans le cadre des règles statutaires.

Au sein d'une équipe de 3 personnes et en collaboration avec le service Ressources Humaines de la Communauté de Communes, vous aurez pour missions de :

- Gérer le recrutement des Directions opérationnelles, en étroite collaboration avec les services (gestion de l'ensemble de la procédure, de la définition du besoin à la simulation des salaires des agents recrutés) ;
- Gérer toutes les opérations relatives à la paie (saisie des éléments variables, opération de contrôle et de correction, bordereaux d'heures supplémentaires, mandatement, déclarations des charges sociales mensuelles et annuelles...);
- rédiger les actes et documents administratifs correspondants (recrutements, avancements, régime indemnitaire, temps partiel, positions statutaires...);
- Administrer les dossiers du personnel de la collectivité et assurer leur mise à jour régulière ;
- Informer et conseiller les agents sur les aspects afférents à la carrière des agents ;
- Renseigner et compléter différents tableaux de bord et de suivi.



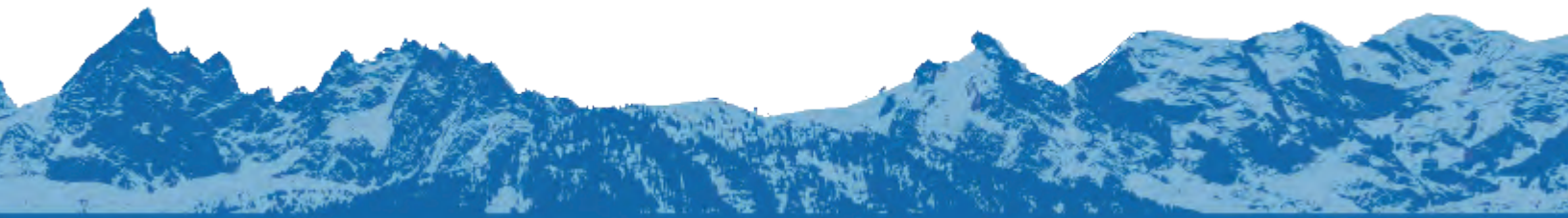
SPÉCIFICITÉ DU POSTE

- Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux ;
- Recrutement statutaire ou par voie contractuelle (CDD renouvelables) ;
- Cycle de travail de 37h par semaine (avec ARTT) ;
- Rémunération statutaire + prime métier IFSE (régime indemnitaire) + prime de 13ème mois + titres restaurant et chèques vacances ;
- Télétravail possible jusqu'à 2 jours par semaine en fonction de l'organisation du service.

VOTRE PROFIL



- Réactivité,
- Prise d'initiative,
- Rigueur,
- Organisé(e),
- Grande discrétion professionnelle.





COMPÉTENCES ET FORMATIONS REQUISES

- Maîtrise du statut de la fonction publique, de la carrière des agents publics
- Solides connaissances de la paie (maîtrise du logiciel Ciril appréciable),
- Formation en gestion administrative ou en RH,
- Expérience sur un poste similaire appréciée,
- Maîtrise de l'outil bureautique indispensable.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT



Contact : Cyrille CLARISSE, Directeur Général des Services, 04 50 53 22 34

Recrutement par voie statutaire sur le grade des rédacteurs, des rédacteurs principaux, et/ou par voie contractuelle.

Grille indiciaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + avantages sociaux.

Date limite de dépôt des candidatures : **10/05/2024**

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire de Chamonix Mont-Blanc, par courrier à la Mairie de Chamonix Mont-Blanc, Hôtel de ville, BP 89, 74402 Chamonix Mont-Blanc ou par mail à mairie@chamonix.fr

Poste à pourvoir le 1er juillet 2024



Chargé des ressources humaines (H/F)

