

La Ville de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour sa Direction générale :

### **Un contrôleur de gestion délégation de service public (H/F)**

Catégorie A, Grade des attachés ou attachés principaux.

Emploi à temps complet

Le mode de gestion en délégation de service public se développe au sein de nos collectivités . L'autorité organisatrice de son service public se soit d'assurer le suivi et le contrôle de ses DSP. Le contrôleur de gestion est rattaché à Monsieur le Maire et la Direction générale et travaille en lien étroit notamment avec le service juridique et Financier. Il a pour mission d'assurer le contrôle de nos différentes DSP (Casino- centre de bien-être, golf, gestion des domaines skiables ...).

#### **Missions principales**

- Réaliser des Études Financières ponctuelles, à savoir l'analyse des modes de gestion d'un service public ainsi que les risques spécifiques et les calculs de coûts.
- Contrôler les associations et partenaires subventionnés avec la participation aux commissions d'attributions de subvention, l'analyse des comptes annuels, la rédaction de notes de synthèses (audit financier d'activité)
- Contrôler et suivre les Délégation de Service Public (DSP) en assistant le service Juridique dans le cadre de la procédure et pendant toute la durée de la DSP,
- Contrôler et analyser les rapports des délégataires
- Assurer le suivi juridique et financier des DSP et leur contrat
- Réaliser des études de coût sur les grandes politiques conduites par la collectivité
- Assurer l'information au conseil Municipal et aux commissions
- Analyser les candidatures et des offres des DSP
- Participer aux projets stratégiques de la collectivité avec la notion de conduite de projet et conduite du changement
- Analyser des documents comptables et budgétaires, élaborer un diagnostic ( Forces et faiblesses)

#### **Profil**

- De Formation supérieure en finance avec une expérience confirmée en contrôle de Gestion d'au moins 5 ans
- Vous êtes spécialiste en DSP et en comptabilité publique
- Vous avez une connaissance des règles de fonctionnement budgétaire et comptable des collectivités
- Vous êtes dotés de capacité d'analyse et de restitution , vous êtes également force de proposition
- Vous êtes organisé, rigoureux et faites preuve d'initiative et d'autonomie
- Votre grande discrétion est nécessaire pour le poste

**Contact : Jean-Michel Bouteillé, Directeur Général des Services, 04 50 53 22 34**

#### **Conditions de recrutement**

Recrutement par voie statutaire sur le grade des attachés ou attachés principaux et/ou par voie contractuelle.

Grille indiciaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année.

**Date limite de dépôt des candidatures : 30/06/2017**

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire de Chamonix Mont-Blanc, par courrier à la Mairie de Chamonix Mont-Blanc, Direction des Ressources Humaines, hôtel de ville, BP 89, 74402 Chamonix Mont-Blanc ou par mail à [grh.accueil@chamonix.fr](mailto:grh.accueil@chamonix.fr)

**Poste à pourvoir dès que possible et au plus tard le 1 septembre 2017**