

La Ville de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour sa Direction de la Communication

Un chargé de communication / Community manager (H/F)

Cadre d'emplois des Attachés (catégorie A)

Rejoignez notre équipe et participez au développement de la communication digitale en appui de notre communication traditionnelle, sous la responsabilité hiérarchique du directeur de la communication. Doté d'une excellente connaissance des médias sociaux, vous maîtrisez parfaitement les réseaux sociaux. Vous disposez d'une aisance rédactionnelle avérée et vous connaissez précisément les contraintes de la publication sur le digital.

Missions principales

COMMUNITY MANAGEMENT

- Création, production, diffusion, gestion et modération de contenus numériques
- Développement de l'image et de la e-réputation de la Commune et de la Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix sur les réseaux sociaux, via des opérations de recrutement et de fidélisation : création et animation de communautés, développement de l'audience, production de contenus, élaboration de mécaniques virales, modération des commentaires, élaboration de réponses, couverture d'événements pour assurer un live-tweet...
- Gestion éditoriale des sites internet (Mairie de Chamonix et Communauté de communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc)
- Rédaction et publication d'événements relatifs aux projets par les services sur les différents canaux de communication digitale

PHOTOS/VIDEOS

- Production de vidéos et réalisation de photos

CREATION GRAPHIQUE

- Réalisation de maquettes pour des communications ou des annonces

Profil

- De formation initiale en communication publique (master) et / ou communication digitale et / ou expérience significative sur un poste similaire
- Maîtrise des outils de la communication digitale et des médias sociaux
- Compétences avérées en vidéo : maîtrise de Adobe Première (vidéo) et after effects (animation) ou équivalent (final cut pro)
- Bonne connaissance du csm Joomla ou de tout autre gestionnaire de contenu (wordpress)
- Qualités rédactionnelles fortes
- Rapidité d'élaboration et d'exécution, réactivité, rigueur
- Goût du travail en équipe
- Autonomie certaine

Contact : MILHOMME Jean-Marc, directeur de la Communication, 04 50 53 38 24

Date limite de dépôt des candidatures : 06/04/2018

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire de Chamonix Mont-Blanc, par courrier à la Mairie de Chamonix Mont-Blanc, Direction des Ressources Humaines, hôtel de ville, BP 89, 74402 Chamonix Mont-Blanc ou par mail à grh.accueil@chamonix.fr

Poste à pourvoir dès que possible