

La Ville de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour sa Direction des Infrastructures et des Services Techniques

**UN RESPONSABLE DU SERVICE VOIRIE – PROPRETÉ URBAINE (H/F)**

Cadre d'emploi des techniciens – Catégorie B,

Sous l'autorité du Responsable Pole Gestion exploitation, il encadre les personnels du service, organise le travail, contrôle la qualité des travaux, en collaboration avec les trois agents de maîtrise en charge de l'encadrement direct des équipes (40 agents permanents)

**Missions principales :**

- Encadrement, organisation et coordination des personnels techniques
- Gestion des plannings et des congés
- Recrutement des agents permanents et saisonniers,
- Élaboration et suivi des budgets de fonctionnement et d'investissement,
- Suivi des procédures d'achat (consultation, commande, ...),
- Suivi des indicateurs du service (heures supplémentaires, manifestations, travaux réalisés..
- Suivi et gestion des occupations du domaine public
- Suivi et gestion des arrêtés de circulation
- Suivi et gestion des relations du service avec les administrés, (suivi des demandes 72Heures, ...)
- Suivi et gestion des relations du service avec les autres services des collectivités, (suivi des demandes SITECH, ...)
- Participation aux réunions du service et inter-service (suivi de travaux, manifestations, ....)
- Programmation et suivi des travaux par entreprise

**Profil :**

- Manager et encadrer une équipe
- Capacités rédactionnelles
- Savoir rendre compte
- Gestion de crédit
- Connaissances outils informatique
- Être Autonomie
- Avoir le sens des responsabilités et l'esprit d'initiative

**Spécificités du poste – sujétions :**

Poste temps complet – 37 heures hebdomadaires du Lundi au Vendredi, ouvrant droit à 10 jours RTT Titulaire du permis B.

Ce poste nécessite une disponibilité en dehors des horaires hebdomadaires.

Les horaires pourront être aménagées en fonction des besoins des différents services, notamment réunions et/ou commissions.

**Contact : Loïc PLUSQUELLEC : Directeur des Services Techniques : 04 50 53 92 15**

**Date limite de dépôt des candidatures : 23/04/2018**

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire de Chamonix Mont-Blanc, par courrier à la Mairie de Chamonix Mont-Blanc, Direction des Ressources Humaines, hôtel de ville, BP 89, 74402 Chamonix Mont-Blanc ou par mail à [grh.accueil@chamonix.fr](mailto:grh.accueil@chamonix.fr)

**Poste à pourvoir dès que possible**