

La Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour sa Direction des Sports

Un Directeur des Sports (H/F)

cadre d'emplois des Attachés Territoriaux ou Conseillers des APS (catégorie A)

Berceau des Jeux Olympiques d'hiver, la Vallée de Chamonix connaît d'importantes variations saisonnières en raison de l'affluence touristique, dont le tourisme sportif. Elle accueille et organise des événements sportifs à forte visibilité (8 000 coureurs sur l'édition 2017 de l'UTMB), accompagne ses athlètes de haut niveau, et investit dans différents équipements qui permettent les pratiques indoor et outdoor. Un tiers de la population permanente est licenciée dans l'une des 30 disciplines proposées sur le territoire. Chaque année, le centre sportif comptabilise plus de 700 000 entrées.

Mission :

Placé sous la responsabilité de la Direction Générale des Services, et membre du comité de direction, le directeur des sports propose aux élus des orientations en matière de politique sportive de la collectivité et pilote leur mise en œuvre. Il dirige et organise les services chargés de la gestion administrative, technique et de l'animation des activités sportives et des équipements.

Il est l'interlocuteur des associations sportives et est le référent administratif des organisateurs de manifestations sportives.

En collaboration avec les élus, il **participe à l'élaboration des orientations stratégiques en matière de politique sportive** et au pilotage de leur mise en œuvre

- suit et accompagne des projets/événements/animations à dimension sportive
- structure et anime les relations avec les partenaires institutionnels, dont 4 écoles nationales et les organes déconcentrés des fédérations
- contribue, en lien avec le chargé de mission « vie associative », à l'animation des relations avec le monde associatif,
- met en place des schémas de planification, élabore et suit les outils de pilotage et de gestion du service,
- participe à l'évaluation des politiques publiques placées sous sa responsabilité

Management des équipes de la Direction des Sports :40 agents

- organise les missions, les tâches et le temps de travail
- gère le personnel en partenariat avec la Direction des ressources humaines, notamment en terme de prévention des risques professionnels,
- organise la communication interne et transversale avec les autres services

Gestion de l'exploitation des installations sportives indoor et outdoor de la Communauté de Communes (piscine, patinoire, tennis, terrains de football, salle d'escalade et gymnases, salle musculation / fitness, boulodrome, tremplins de saut, pistes de ski nordique, itinéraires de randonnées, chemins de raquettes, parcours permanents d'orientation, sentiers de montagne, skate parc, pump track, VTT)

- est responsable de la gestion administrative et technique, de coordination des différents secteurs d'activité (Accueil, Animation, Technique/Maintenance, Entretien/Exploitation)
- Programme et organise des interventions de maintenance structurantes, avec les équipes techniques
- Réfléchit à l'optimisation des moyens mis à disposition, l'adaptation de l'offre sportive aux besoins des usagers
- coordonne les projets d'équipements nécessaires au fonctionnement du service, en lien avec la Direction des Infrastructures et Services Techniques

- élabore des modes opératoires ou procédures, en matière de sécurité ou de conformité avec les normes et réglementations en vigueur, veille juridique.
- rédige des documents d'aide à la décision, notes synthétiques de suivi des projets, documents administratifs (conventions, décisions, etc...), compte-rendu du groupe de pilotage ou commissions

Participation à l'élaboration budgétaire,

- suit l'exécution du budget de la Direction des Sports (Budget de fonctionnement 5 M€, Budget Investissement 1 M€),
- contribue à la gestion des subventions aux associations sportives, l'élaboration de la grille tarifaire
- propose des pistes d'optimisation commerciale de l'offre par des partenariats et des formules attractives

Profil

- Maîtrise les enjeux, les évolutions et le cadre réglementaire des politiques sportives
- Maîtrise les procédures administratives, et le fonctionnement des collectivités territoriales,
- Bonne connaissance de l'élaboration et de la gestion des outils de pilotage,
- Capacités d'écoute, d'analyse, de négociations, de synthèse et d'anticipation,
- Capacités à manager et dynamiser une équipe d'encadrement intermédiaire,
- Capacités avérées au travail en transversalité
- Bonnes capacités rédactionnelles,
- Maîtrise de l'outil informatique.
- Disponibilité (réunions en soirée, week-end), liée aux nombreuses manifestations sportives, au fonctionnement de la station et à l'activité touristique.

Contact : Claire APPLAGNAT, Directrice Générale des Services : 04.50.54.39.76

Date limite de dépôt des candidatures : 20/04/2018

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc, par courrier à la CCVCMB, Direction des Ressources Humaines, place du triangle de l'amitié, 74400 Chamonix Mont-Blanc ou par mail à grh.accueil@chamonix.fr

Poste à pourvoir dès que possible