

Située au pied du Mont-Blanc, le plus haut sommet des Alpes, la commune de Chamonix Mont-Blanc est considérée comme la ville nature par excellence.

Entourée de montagnes enneigées et de denses forêts où se rencontrent hommes et nature, vous y trouverez à coup sûr votre bonheur en pratiquant des activités sportives été comme en hiver ou encore, en vous rendant dans des lieux de détente et de culture accessibles toute l'année.

Ville fleurie, Chamonix Mont-Blanc est une ville surclassée de 40 à 80 000 habitants, voit sa population augmenter durant les saisons fortes lui permettant une activité économique très développée.

Collectivité territoriale connue et reconnue pour l'accueil de nombreux événements tels que l'UTMB ou encore le Cosmo Jazz, il nous tient à cœur de développer la culture des arts, du sport, mais également du respect de l'environnement, chez nos concitoyens.

A ce titre, La Ville de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour sa Direction des Affaires Culturelles

Un responsable du service culturel municipal (H/F)

Cadre d'emplois des attachés territoriaux (catégorie A) ou rédacteurs ou animateurs territoriaux (cat. B)

A travers son concours aux équipements, aux manifestations, aux actions artistiques, culturelles et patrimoniales du territoire, la Direction des Affaires Culturelles développe une politique culturelle volontariste pour tous, par tous et partout, visant à faire un territoire, qui participe à la cohésion sociale, et au renforcement de son identité et de son attractivité. Son implication contribue à créer des synergies et une dynamique de travail en réseaux. Elle souhaite particulièrement investir l'espace public, mener des actions respectueuses des droits culturels et construire une identité de territoire autour de projets renouvelés et transverses.

C'est dans ce cadre que le service culturel organise des actions et événements culturels et accompagne les acteurs culturels tout au long de l'année dans la mise en œuvre de leurs projets, pour et avec les habitants, et destinés à valoriser la création artistique sur le territoire et renforcer l'accès à la culture pour tous.

Missions principales

Projets culturels

- Piloter la mise en œuvre de projets : propositions, conception, suivi et coordination avec les différents acteurs locaux et les services municipaux
- Développer et animer des partenariats et des projets transversaux
- Assurer la gestion administrative et financière de ces projets
- Concevoir des outils de préparation et d'évaluation de ces projets

Événements culturels

- Concevoir et piloter la programmation culturelle communale en lien avec la commission culture et mettre en œuvre la saison culturelle
- Suivre et valoriser les manifestations culturelles liées à la saison culturelle

Management :

- Encadrement et management du service culturel (4 agents incluant programmation, communication, billetterie, suivi de la saison, régie technique)
- Participer à l'élaboration des propositions budgétaires et leur suivi, organiser le service et impulser une dynamique collaborative entre ce service et les autres services municipaux et communautaires, les partenaires extérieurs

Profil

- De formation initiale aux métiers de la culture et de l'événementiel, du développement culturel, de l'organisation de manifestations, de l'action culturelle, et de la médiation
- Expérience similaire souhaitée dans le domaine et en management
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et du milieu culturel, bonne culture générale dans les domaines du spectacle vivant et des milieux artistiques
- Maîtrise du cadre réglementaire de l'organisation d'événements, des spectacles vivants et des établissements recevant du public
- Etre force de propositions en matière de programmation
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Titulaire du permis de conduire B



Spécificités du poste - sujétions

- Déplacements occasionnels sur le territoire
- Horaires avec amplitude variable, disponibilité en soirée et week-ends

Date limite de dépôt des candidatures : 29/05/2022

Contact métier : Jean-Michel Bouteillé, Directeur Général des Services, 04 50 53 22 34, Eve-Marie Ibgghi, Directrice des Affaires Culturelles, 07 64 15 32 75

Contact RH : Audrey Sorin, responsable du service emploi-compétences, 04 50 54 78 63

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire de Chamonix Mont-Blanc ou par mail à emploi@chamonix.fr

Poste à pourvoir dès que possible