



Située au pied du Mont-Blanc, le plus haut sommet des Alpes, la commune de Chamonix Mont-Blanc est considérée comme la ville nature par excellence.

Entourée de montagnes enneigées et de denses forêts où se rencontrent hommes et nature, vous y trouverez à coup sûr votre bonheur en pratiquant des activités sportives été comme en hiver ou encore, en vous rendant dans des lieux de détente et de culture accessibles toute l'année.

Ville fleurie, Chamonix Mont-Blanc est une ville surclassée de 40 à 80 000 habitants, voit sa population augmenter durant les saisons fortes lui permettant une activité économique très développée.

Collectivité territoriale connue et reconnue pour l'accueil de nombreux événements tels que l'UTMB ou encore le Cosmo Jazz, il nous tient à cœur de développer la culture des arts, du sport, mais également du respect de l'environnement, chez nos concitoyens.

A ce titre, La Ville de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour sa Direction Infrastructures et Services Techniques

Un responsable du pôle exploitation des parkings (H/F)

Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux (catégorie B)

Sous la responsabilité du directeur d'exploitation du service Chamonix Parc-Auto, il / elle assure les tâches imparties pour la bonne gestion administrative de la régie Chamonix Parc auto, en collaboration avec le responsable du pôle technique.

Missions principales

- Gestion du pôle Exploitation
- Assistance au responsable dans la gestion administrative et budgétaire du service
- Gestion des plannings et suivi administratif des agents du pôle
- Management de l'équipe
- Contrôle de la rédaction du journal de bord, des fiches d'exploitation, des documents administratifs et du contrôle de la facturation
- Suivi des tableaux de bord relatif à l'activité, des fiches de caisses, des fiches d'exploitation, du courrier et réclamations de la clientèle, des notes et affiches relatives aux différents parcs.
- Veille à la bonne transmission et gestion des transactions bancaires.
- Supervision des agents mandataires du régisseur principal
- Saisi des informations bancaires et financières pour le compte de la Direction des Finances.
- Veille à la réglementation et la prévention des risques liés à l'hygiène et la sécurité, gestion des EPI
- Veille au respect du règlement intérieur et des règles, consignes, procédures de sécurité et de qualité en vigueur dans le service.
- Suivi du stock de produits et consommables du pôle

Profil

- De formation niveau Bac à Bac +2
- Connaissance des procédures liées au fonctionnement d'une régie et des finances publiques
- Expérience en management et de gestion de plannings
- Maîtrise des outils bureautiques.
- Goût du travail en équipe,
- Sens de l'accueil, des relations humaines et du service public,
- Force de proposition et d'analyse sur les projets du service
- Langues étrangères : Anglais : niveau B1
- Permis B obligatoire

Horaires

Horaires annualisés 1607 heures, modulables selon planning et nécessité de continuité de service.

Contact métier : Patrice Vagnet, Directeur adjoint infrastructures et services techniques, 04 50 53 75 27

Contact RH : Audrey SORIN, 04 50 54 78 60

Date limite de dépôt des candidatures : 27/05/2022

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire de Chamonix Mont-Blanc ou par mail à emploi@chamonix.fr

Poste à pourvoir à compter dès que possible