

La Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour les Régies des Eaux Intercommunales.

### **Un responsable administratif et financier (H/F)**

CDI de droit privé (convention collective CCN 3302)

#### **Missions**

- Superviser les services accueil, facturation et financier en assurant la gestion des plannings ;
- Formaliser des procédures internes pour une amélioration continue de la qualité de service ;
- Rédaction et suivi des courriers en réponse aux demandes des abonnés ;
- Prise en charge et suivi complet des dossiers de demandes de subventions ;
- Concevoir des outils de suivi d'activité de la structure, des tableaux de bord financiers et assurer la mise à jour ;
- Faire des propositions d'optimisation des services, notamment sur l'outil de liaison garantissant la facturation des prestations ;
- Piloter les réunions des régies et en assurer les comptes rendus ;
- Assurer la communication des actions des régies et des événements spécifiques ;
- Etablir des rapports annuels sur le Prix et la Qualité des Services (R.P.Q.S.) d'eau et d'assainissement ;

#### **Profil**

- Diplôme requis : Bac + 2 minimum ;
- Connaissance des règlements des services des Régies ;
- Connaissances confirmées de la comptabilité publique et des finances ;
- Pratique expérimentée des logiciels de bureautique (Pack Office), maîtrise d'Excel, Word et logiciel de comptabilité ;
- Connaissance des outils de GED appréciée ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Rigueur, anticipation, organisé(e), méthodique, discrétion ;
- Techniques de prise de notes et de synthèse ;
- Techniques de communication ;
- Maîtrise de l'anglais.

#### **Lieu de travail**

- Régies des eaux intercommunales, 81 route des gens, 74310 Les Houches

**Contact :** Danielle CHANTREL, Responsable de la facturation des Régies Eaux et Assainissement (O2VCMB) 04 50 54 39 93

**Date limite de dépôt des candidatures : au plus tard le 26 septembre 2018.**

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc, par courrier à la Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc, Direction des ressources humaines, place du triangle de l'amitié, 74400 Chamonix Mont-Blanc ou par mail aux deux adresses suivantes :

[emploi@chamonix.fr](mailto:emploi@chamonix.fr) et [accueil.eau@ccvcmb.fr](mailto:accueil.eau@ccvcmb.fr)

**Poste à pourvoir le plus tôt possible**