



La Ville de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour sa Direction, Enfance, Éducation, Solidarité

**DES AGENTS D'ANIMATION ET DE SURVEILLANCE(H/F)**

Cadre d'emplois des adjoints techniques (catégorie C)

Sous l'autorité de la coordonnatrice périscolaire, l'agent aura à charge l'encadrement lors de la pause méridienne, des enfants scolarisés dans les écoles de Chamonix de 3 à 12 ans.

**Missions principales**

- Mettre en place des animations manuelles, jeux extérieurs, mener des projets...
- Accompagner, encadrer les enfants durant le temps du repas

**Profil**

- Avoir le sens des relations humaines
- Être organisé
- Ponctualité
- BAFA souhaité

**Horaires et jours de travail** : lundi, mardi, jeudi et vendredi de 11h30 à 13h30

**Contact** : **FOILLERET Fanny, Coordonnatrice périscolaire**, 06 85 69 10 53 ou **MILA René, Responsable de la Restauration Scolaire**, 04 50 53 12 64

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire de Chamonix Mont-Blanc, par courrier à la Mairie de Chamonix Mont-Blanc, Direction des Ressources Humaines, hôtel de ville, BP 89, 74402 Chamonix Mont-Blanc ou par mail à [emploi@chamonix.fr](mailto:emploi@chamonix.fr)

**Poste à pourvoir immédiatement**