



La Ville de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour sa Direction Infrastructures et Services Techniques

Un agent polyvalent d'exploitation des parkings (H/F)

Cadre d'emplois des adjoints techniques (Catégorie C)

Sous la responsabilité du responsable d'exploitation et son adjoint, l'agent assure en polyvalence les tâches imparties pour la bonne gestion de la régie Chamonix Parc auto.

Missions principales

Accueil du public - clientèle

- Accueil physique, téléphonique, et interphonique des usagers, informations, conseils et assistance à la clientèle Création, vente et gestion d'abonnements et cartes à décompte
- Création, vente et gestion de cartes contrôle d'accès (bornes levantes)
- Création, vente et gestion cartes ViaCham
- Surveillance vidéo des ouvrages, des équipements et du matériel
- Veille de la bonne transmission des transactions bancaires (CB)
- Rédaction du journal de bord, des fiches de caisses, des fiches d'exploitation, et des documents administratifs
- Accueil et guide des services de sécurité et de secours en cas d'intervention
- Application des règles, des consignes, des procédures de sécurité et de qualité en vigueur dans le service.
- Veille au respect du règlement intérieur par les usagers

Technique et maintenance des équipements des parcs

- Nettoyages manuel et mécanique pour l'entretiens des parcs
- Réalisation de travaux d'entretien : peinture, mécanique, électricité, paramétrage, programmation, réglage ...
- Entretien préventif et curatif (d'un 1er niveau de complexité évolutif vers les niveaux supérieur) du matériel des équipements électronique et électromécanique ainsi que des équipements de péage et de contrôle d'accès du centre-ville de Chamonix
- Participation à la collecte et rechargement des caisses
- Approvisionnement des équipements (tickets, papiers, monnaie ...)
- Rédaction du journal de bord et des fiches d'exploitation (matériel)
- Accueil et guide les entreprises et services extérieurs en cas d'intervention.
- Déneigement des accès piétons et secours des parcs

Profil

- De formation minimum niveau 4 NN (bac pro.) avec 2 à 5 ans d'expérience dans un métier de la technologie (électricité, mécanique, électromécanique...) ou formation équivalente en alternance
- Maîtrise de l'outil informatique
- Maîtrise de savoirs faire techniques (bricolage, petite mécanique, électricité...)
- Gestion de caisse
- Langues étrangères : niveau B1 en Anglais
- Permis B
- Connaissance des règles de sécurité et réglementation E.R,P
- Qualité d'accueil et de conseil à la clientèle
- Travail d'équipe et esprit d'initiative
- Disponibilité et ponctualité

Spécificités du poste - sujétions

Horaires annualisées 1607 heures, Astreintes d'exploitation de nuit, week-end et jours fériés, horaires modulables selon planning et les nécessités de continuité de service,

Contact : Jean-Philippe JUILLET, responsable d'exploitation, 04 50 53 65 71

Date limite de dépôt des candidatures : 25/09/2020 / poste à pourvoir dès que possible

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire de Chamonix Mont-Blanc par mail à emploi@chamonix.fr