



La Ville de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour sa Direction des Infrastructures et des Services Techniques, au sein du Service Chamonix Parc-Auto

UN AGENT D'EXPLOITATION DES PARKINGS (H/F)
Cadre d'emploi des adjoints techniques (catégorie C)

Sous l'autorité du responsable du Service et de son Adjointe, l'agent participera aux différentes activités du service.

Missions principales :

✓ **Accueil**

- Accueil physique, téléphonique, et interphonique des usagers, informations, conseils et assistance à la clientèle Création, vente et gestion d'abonnements et cartes à décompte
- Création, vente et gestion de cartes contrôle d'accès (bornes levantes) et cartes ViaCham
- Surveillance vidéo des ouvrages, des équipements et du matériel
- Veille à la bonne transmission des transactions bancaires (CB)
- Rédaction du journal de bord, des fiches de caisses, des fiches d'exploitation, et des documents administratifs
- Accueil et guide des services de sécurité et de secours en cas d'intervention
- Application des règles, des consignes, des procédures de sécurité et de qualité en vigueur dans le service.
- Veille au respect du règlement intérieur par les usagers

✓ **Technique**

- Entretien des parcs
- Réalisation de travaux : peinture, mécanique, électricité, paramétrage, programmation, réglage, etc...
- Entretien préventif et curatif (d'un 1er niveau de complexité évolutif vers les niveaux supérieur) du matériel et des équipements
- Réalisation d'activité d'entretien et de nettoyage
- Participation à la collecte et rechargement des caisses
- Approvisionnement des équipements (tickets, papiers, monnaie ...)
- Rédaction du journal de bord et des fiches d'exploitation (matériel)
- Accueil et guide les entreprises et services extérieurs en cas d'intervention.
- Déneigement des accès piétons et secours

Profil

- Etre titulaire du permis B
- Etre titulaire d'un diplôme de niveau III (bac+2)
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Maîtrise des langues étrangères souhaitée (anglais niveau B1)
- Connaissance des règles de sécurité nécessaires au travail sous circulation et en E.R.P.
- Aptitude aux travaux électriques (CAP BEP électricité ou équivalent souhaité)
- Avoir le sens du service public,
- Avoir le sens de l'organisation et des responsabilités
- Faire preuve d'autonomie, de rigueur
- Avoir le sens des relations humaines et du travail en équipe

Spécificités du poste - sujétions

- 35 heures / semaines annualisées
- Horaires modulables selon la nécessité du service
- Astreinte de nuit et de week-end, jours fériés

Contact : Patrice VAGNET, Directeur Adjoint des Services Techniques, 04 50 53 75 20

Date limite de dépôt des candidatures : 30/04/2020

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire de Chamonix Mont-Blanc, par courrier à la Mairie de Chamonix Mont-Blanc, Direction des Ressources Humaines, 74402 Chamonix Mont-Blanc ou par mail à emploi@chamonix.fr

Poste à pourvoir immédiatement