



La Ville de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour sa Direction Enfance Éducation et Solidarité :

**UN AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE (H/F)**

**Temps complet : 35h00**

Contrat saisonnier de 6 mois à compter du 1<sup>er</sup> décembre 2019

Sous l'autorité de la Directrice du service et de la Coordinatrice Petite Enfance, l'agent aura pour rôle

**Missions principales :**

- Assurer et participer au bon fonctionnement du Multi Accueil
- Veiller à la santé, à la sécurité et au bien-être des enfants
- Accueillir au quotidien les enfants et leurs parents
- Assurer la transmission d'informations
- Valoriser et soutenir la fonction parentale
- Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène
- Participer à l'élaboration du projet d'établissement et l'appliquer au quotidien

**Missions secondaires :**

- Participer à l'accueil et à l'accompagnement des stagiaires
- Travailler en collaboration avec les auxiliaires de puériculture des différentes structures petite enfance de la commune

**Profil :**

- Vous être titulaire d'un Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture
- Vous justifiez d'une solide expérience professionnelle sur un poste similaire et notamment auprès des bébés
- Esprit d'équipe
- Capacité d'adaptation
- Disposer de qualités pédagogiques et humaines (écoute, empathie, tolérance)

**Contact : Adeline OUSTRY, Directrice crèche Argentière : 04.50.54.19.12**

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire de Chamonix Mont-Blanc, par courrier à la Mairie de Chamonix Mont-Blanc, Direction des Ressources Humaines, hôtel de ville, BP 89, 74402 Chamonix Mont-Blanc ou par mail à [emploi@chamonix.fr](mailto:emploi@chamonix.fr)

**Poste à pourvoir dès que possible**