

DECLARATION ABSENCE DE SERVICE POUR GARDE D'ENFANT

Éléments à compléter et à transmettre à la DRH, suite aux mesures de fermeture de structures d'accueil des enfants.

Il est rappelé que ces mesures concernent uniquement les parents d'enfants de 16 ans au jour de l'arrêt.

1- Nom, prénom de l'agent concerné :

Titulaire / Contractuel

2- Date et lieu de naissance :

3- Adresse de l'agent :
.....
.....

4- Numéro de téléphone :

4- N° de Sécurité Sociale :

5- Si contractuel, date de début de son contrat de travail :

6- Poste occupé :

7- Date de début de l'arrêt d'activité :

8- Organisation du temps de travail (Date/demi-journée) :
.....
.....
.....

- **Atteste sur l'honneur être le seul parent, pouvant garder son/ses enfant(s)**
- **Demande à se voir délivrer un arrêt de travail ou une demande d'Autorisation Spéciale d'Absence pour m'occuper de son/ses enfant(s) :**

9- Nom Prénom de l'enfant / des enfants :
.....
.....

10- date de naissance / âge :

NB : Pour les parents séparés, dont les enfants sont en garde alternée, la période peut être découpée. Merci de l'indiquer.

Date et signature de l'agent :