

Chamonix, le 29/05/2013

Objet : Dossier de demande d'une aide municipale au montage de projet.

Chers Partenaires,

Les services de la ville de Chamonix-Mont-Blanc participent à la vie locale, font vivre la cité, en organisant seul ou en partenariat, directement ou indirectement divers événements. Ils proposent également leur assistance à toutes les associations qui demandent l'aide de la collectivité pour l'organisation d'événements.

Une assistance est possible en matière d'aide **financière**, les services de la ville étudient les dossiers de demande de financement en octobre de chaque année (subventions), en matière **administrative et juridique** (Autorisation/Interdiction), en matière de **sécurité** (présence de la Police Municipale, sécurisation d'un site...), en matière **technique** (mise à disposition de matériel et de personnel), en matière de **réceptif** (organisation pot accueil,...), en matière de **communication** (relais communication dans les outils municipaux, infos riverains et aide à la communication).

Votre demande d'aide doit se formaliser par un courrier aux élus (à l'attention du maire) comprenant un dossier de présentation du projet (descriptif, budget, objectifs, partenariat, plan de communication...) et l'expression d'une demande claire et précise (cette fiche complétée). Toute demande doit être faite au minimum un mois avant la date de votre manifestation et six mois à un an pour une manifestation importante.

Remplir le dossier de demande d'aide au montage de projet (ci-joint) ne garantit pas, de fait, son acceptation. Une fois renseignée, votre demande sera transmise aux services municipaux concernés pour validation par les élus et instruction. Le service qui fait référence à votre type de projet est, en mairie, votre interlocuteur privilégié et unique. Aucune demande ne peut être formulée directement à un service de la mairie. Votre service de référence informe ensuite les autres services et vous organisateur des décisions prises.

Chaque demande sera traitée par le service compétent comme suit :

- Projets sportifs → **Service des Sports** - Véronique JUPE au 04.50.53.00.00
- Projets culturels → **Service Culturel** - Cristelle COMELIAU au 04.50.53.75.17
- Projets des écoles → **Service des Affaires Scolaires** - Chantal DROUBAY au 04.50.53.75.45
- Projets commerciaux (braderie, brocante,...) → **Service Population** - Sylvie RADOLA au 04.50.53.75.01
- Cérémonies officielles/militaires → **Service Communication** – J.M. MILHOMME au 04 50 53 38 24

Votre engagement en tant qu'organisateur(s) sera de procéder à un état des lieux du matériel prêté. Il va de soi qu'il est impératif d'en prendre soin. Un cautionnement sera demandé pour le prêt de certains matériels (tentes, sonos,..).

En échange de l'aide municipale, il conviendra de mettre en valeur sur le lieu de votre événement, dans votre communication et vos relations presse, la ville de Chamonix-Mont-Blanc. Tout document reproduisant le logo de la ville de Chamonix-Mont-Blanc ou mentionnant la participation de la collectivité devra être soumis au **Service Communication** pour validation (Bon A Tiré).

Dans la mesure du possible, nous aimerions être associés à au moins une réunion d'organisation de votre événement avec les autres partenaires, à plus forte raison si plusieurs services municipaux sont impliqués. Un bilan de votre manifestation nous sera très utile : compte rendu général (réussite ou échec), point sur la logistique, le budget, la fréquentation du public, les problèmes rencontrés....

Dans l'attente de se rencontrer, veuillez agréer, chers partenaires, nos salutations distinguées.

Le Maire

SERVICE CONGRES

Demande salle(s) (cocher les caches correspondant) :

-
-
-
-

AVIS du service Voirie

- Accordé Non accordé
- Accordé Non accordé
- Accordé Non accordé
- Accordé Non accordé

Commentaire(s) :

SERVICE INFORMATIQUE

Besoin de (cocher les caches correspondant) :

-
-
-
-
-
-

AVIS du service

- Accordé Non accordé
- Accordé Non accordé
- Accordé Non accordé
- Accordé Non accordé
- Accordé Non accordé
- Accordé Non accordé

Commentaire(s) :

CHAMONIX PROPLETE

Besoin de (cocher les caches correspondant) :

-
-
-
-
-

AVIS du service

- Accordé Non accordé
- Accordé Non accordé
- Accordé Non accordé
- Accordé Non accordé
- Accordé Non accordé

Commentaire(s) :

SERVICE DES SPORTS

Besoin de (cocher les caches correspondant) :

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

AVIS du service

- Accordé Non accordé
- Accordé Non accordé
- Accordé Non accordé
- Accordé Non accordé
- Accordé Non accordé
- Accordé Non accordé
- Accordé Non accordé
- Accordé Non accordé
- Accordé Non accordé
- Accordé Non accordé
- Accordé Non accordé
- Accordé Non accordé
- Accordé Non accordé

Commentaire(s) :

COMMUNICATION

Besoin de *(cocher les caches correspondent)* :

AVIS du service

- | | | |
|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Accordé | <input type="checkbox"/> Non accordé |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Accordé | <input type="checkbox"/> Non accordé |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Accordé | <input type="checkbox"/> Non accordé |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Accordé | <input type="checkbox"/> Non accordé |

Commentaire(s) :

POLICE MUNICIPALE

Besoin de *(cocher les caches correspondent)* :

AVIS du service

- | | | |
|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Accordé | <input type="checkbox"/> Non accordé |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Accordé | <input type="checkbox"/> Non accordé |

Commentaire(s) :

ESPACES VERTS

Besoin de *(cocher les caches correspondent)* :

AVIS du service

- | | | |
|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Accordé | <input type="checkbox"/> Non accordé |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Accordé | <input type="checkbox"/> Non accordé |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Accordé | <input type="checkbox"/> Non accordé |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Accordé | <input type="checkbox"/> Non accordé |

Commentaire(s) :