

Directeur Général Adjoint des Services, en charge des Ressources, Moyens et relations avec l'intercommunalité

Poste : Cadre / CDI / Temps plein

Filière administrative : Catégorie A, Attaché(e) territorial(e) et principal(e), hors classe



Chamonix-Mont-Blanc est une commune touristique urbaine, commune centre de la Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc, station été/hiver à la jonction de la France, de la Suisse et de l'Italie. Située au pied du Mont-Blanc, le plus haut sommet des Alpes, elle est réputée pour ses pistes de ski. Elle offre également un ensemble d'infrastructures, ainsi qu'une activité économique, culturelle, historique diversifiée et de premier plan.

Elle recrute son(sa) « **Directeur Général Adjoint des Services, en charge des Ressources, Moyens et relations avec l'intercommunalité** ». Au sein de l'équipe de Direction vous travaillez en transversalité avec l'ensemble des services, des élus et des partenaires.

Vos missions :

- Participer à la définition des orientations stratégiques de la commune
- Assurer le pilotage des directions qui vous sont rattachées (administrativement ou fonctionnellement, pour les directions mutualisées avec la Communauté de Communes)
- Mettre en œuvre des partenariats avec les acteurs institutionnels,
- Assure avec qualité et exigence la continuité de la direction générale en l'absence du directeur général des services.

Les activités :

1. Au sein du Comité de Direction (CODIR) et du bureau exécutif (en lien avec Monsieur le Maire et ses Adjoints) :

- Vous participez à la définition du projet global de la collectivité, ses orientations stratégiques et leurs mises en œuvre.

Ce, en particulier dans vos secteurs de délégation que sont les domaines des finances, des ressources humaines, du système d'information et aménagement du territoire (urbanisme, planification).

Manager de Managers vous supervisez les directeurs des services suivants, pour la commune de Chamonix :

2. Direction des finances et comptabilité, dont les missions sont notamment :

- La stratégie financière de la collectivité, l'apport de conseils et d'aide à la décision auprès de la Direction Générale et des élus.
- Le Budget/PPI.
- La gestion de la dette et de la trésorerie.
- Le contrôle de gestion.
- Les assurances

3. Direction des Ressources Humaines, dont les missions sont notamment :

- La gestion des carrières, la gestion des paies.
- La GPEC.
- La prévention
- Le dialogue social
- La formation

4. Avec le service « Planification et Urbanisme » :

- En charge de la prospective territoriale et de la gestion des risques.

5. Concernant les Systèmes d'information :

- Orienter et suivre les Projets et l'application.
- Le Support et la maintenance.

6. Relations avec l'intercommunalité :

- Veiller aux relations entre la commune et la communauté de communes, notamment la collaboration entre les services.
- Etre le référent des relations entre les services de Chamonix et ceux des 3 autres communes de la Communauté de Communes.
- Suivre les conventions de mutualisation, leur gestion et leur évolution.

Vous êtes de ce fait le Garant(e) de la mise en œuvre des partenariats avec les acteurs institutionnels concernant l'ensemble de ces domaines.

Profil : Issu d'une Formation supérieure (Bac+4 ou +5) dans les domaines **juridiques confirmés**, financiers, et administratifs.

Expérience d'au moins 5 ans dans des fonctions similaires ; poste de DG ou DGA exigée.
Goût et mise en œuvre opérationnelle de la transversalité

En termes de savoirs être :

- Sens de l'organisation
- Responsabilité
- Autonomie

- Rigueur
- Sens des relations humaines
- Disponibilité

Rémunération : Indiciaire plus RI, 13^{ème} mois.

Avantages : Logement, véhicule de service

Procédure de recrutement :

CV + Lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire + Prétentions

Uniquement via notre Cabinet Conseil
aceorh.recrutement@gmail.com

