

**DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE MUNICIPALE
AU MONTAGE DE PROJET**

Dossier n°

ORGANISATEUR

Raison sociale :

Nom/Prénom :

Fonction :

Adresse :

Tél Portable :

Mail :

Nom et coordonnées de l'assureur :

N° de contrat (RC) :

MANIFESTATION

Nom :

Edition :

Lieu(x) :

Date(s) :

Billetterie : oui non Payante : oui non

Nombre de participants estimés :

Types de projets : : Culturel Sportif Autre :

Objectifs :

Partenaires et sponsors :

Déroulement (horaires, planning détaillé, intervenants) :

Budget global :

Date et signature du demandeur :

DECISION FAVORABLE :

DECISION DEFAVORABLE :

AIDE FINANCIERE

Avez-vous fait une demande de subvention à la mairie pour cette manifestation ?

oui non

Si oui :

Quel montant a été sollicité ?.....€

La subvention vous a t-elle été accordée ? oui non

Si oui, quel fut le montant versé ?.....€

DEMANDE DE SALLES / PLACES MUNICIPALES

SALLES MUNICIPALES (faire un descriptif de votre besoin)

Besoins :

.....

Accordé Non accordé Nom de la salle :

ESPACES PUBLICS

Nb de pers : Assises..... Debout.....

Temps d'installation :

Temps de démontage :

PLACES CHAMONIX

Place du Mont-Blanc Accordé Non accordé

Place du Triangle de l'Amitié Accordé Non accordé

Place Balmat Accordé Non accordé

Place des Alpes Accordé Non accordé

Place du Poilu Accordé Non accordé

Parc Couttet Accordé Non accordé

Place des Séracs Accordé Non accordé

Autre.....

PLACES ARGENTIERE

Place du Village Accordé Non accordé

Parking de la Fis Haut Bas Accordé Non accordé

Parking Maison de Village Haut Bas Accordé Non accordé

Jardin de la Maison de Village Accordé Non accordé

Boulodrome Accordé Non accordé

Commentaires :

.....

.....

SALLES ET INFRASTRUCTURES DU SERVICE DES SPORTS ET PISTES ET SENTIERS

Temps d'installation..... Temps de démontage.....

(A la charge de l'organisateur)

Moquette (l'installation est à votre charge)

Salles

Madeuf gymnase Coubertin Doriola Dojo Piscine

Patinoire Vestiaires Salle Cochet (patinoire)

Maison nordique (du 1^{er} mai au 15 novembre) Gymnase des Pèlerins

Infrastructures et espaces extérieurs

Anneau de vitesse Tennis couvert de Chamonix Tennis extérieur

Terrain de foot Chamonix Skate Parc Terrain de boules

Infrastructures et espaces extérieurs Pistes et Sentiers

Tremplin de saut à ski Grépon :

Tremplin de saut à ski les Bossons :

Pas de tir Biathlon des Bois :

Pas de Tir Laser :

Pistes de ski de fond Site : Pistes :

Espace séminaire (désert blanc) :

Bois du Bouchet :

Aire de Deltaplane :

Autres équipements :

Accordé Non accordé Commentaires :

GESTION DU DOMAINE PUBLIC (demande d'arrêté municipal)

SERVICE POPULATION

Autorisation vente au déballage (+ annexe1) Accordé Non accordé

Autorisation temporaire débit de boissons (+ annexe2) Accordé Non accordé

Autorisation fermeture tardive d'établissement Accordé Non accordé

Autorisation Concert Accordé Non accordé

Autorisation dépose Hélicoptère Accordé Non accordé

SERVICE VOIRIE

Stationnement : (+ indiquer sur un plan « google Map » les points exacts)

Lieu(x), noms de rue(s) :

Date(s) : Accordé Non accordé

Heures :

Circulation : (+ indiquer sur un plan « google Map » les points exacts)

Lieu(x), noms de rue(s) :

Date(s) : Accordé Non accordé

Heures :

Carte d'accès zone piétonne ou bip pour borne Accordé Non accordé

(Chèque de caution de 66 € à l'ordre du trésor public)

SERVICE PISTES ET SENTIERS

Fermetures sentiers (+ indiquer sur un plan « google Map » les points exacts)

Lieu(x), noms des sentiers :

Date(s) : Accordé Non accordé

Heures :

DEMANDE DE MATÉRIEL

SERVICES TECHNIQUES

VOIRIE

Tables 1m quantité : Accordé Non accordé

Tables 2m quantité : Accordé Non accordé

Bancs quantité : Accordé Non accordé

Chaises quantité : Accordé Non accordé

Tente 4x4 m quantité : (max 2) Accordé Non accordé

Tente 3x3 m quantité : (max 4) Accordé Non accordé

Podium roulant Accordé Non accordé

Podium Accordé Non accordé

Barrière Vauban longueur : M linéaire  Accordé Non accordé

Barrière Héras longueur : M linéaire  Accordé Non accordé

Panneaux électoraux quantité : Accordé Non accordé

Algeco 3x2 m Accordé Non accordé

Kit vide-grenier (1 tente, 2 tables, 4 bancs) Accordé Non accordé

Kit brocante (8 barrières) Accordé Non accordé

Pour le matériel manquant après validation vous pouvez faire la demande aux autres communes, nous nous chargerons de récupérer le matériel

Branchement provisoire Accordé Non accordé

(demande minimum 1 mois à l'avance)

Date de mise en service de l'électricité.....

Puissance KW.....

Coffret de distribution quantité..... Accordé Non accordé

Lieu.....

Liste des bornes existantes :

(Parc Couttet, Place Triangle de l'amitié, Place Balmat, Place Mont-Blanc, Place du Poilu,

Place du village d'Argentière, jardin de la maison de village d'Argentière)

Eclairage dans les tentes Accordé Non accordé

Coupure éclairage public Accordé Non accordé

SERVICE INFORMATIQUE

Besoins :

.....
.....
.....

Accordé Non accordé Commentaires :

SERVICE PISTES ET SENTIERS

Besoins : Accordé Non accordé

AIDE DE LA POLICE MUNICIPALE

Stationnement et enlèvement de voitures

Horaires..... Accordé Non accordé

Régulation de circulation

Horaires..... Accordé Non accordé

Ouverture de course

Horaires..... Accordé Non accordé

TRI DES DÉCHETS – CHAMONIX PROPRETÉ

Le tri sélectif est obligatoire. Il est demandé aux organisateurs d'évènements **de désigner un référent** et de mettre en place des supports permettant de trier les déchets.

Les points de collecte et de tri sélectif doivent être composés de supports de sacs "écolectos" permettant de trier les recyclables et les ordures ménagères. Merci d'en faire la demande au SITOM 04.50.78.10.48 (Mise à disposition gratuite et caution pour les supports à verser au SITOM).

L'organisateur devra les récupérer à la déchèterie du CLoSy.

Les déchets ainsi triés en sacs devront être emmenés **par l'organisateur** au point d'apport volontaire désigné. Les sacs d'OM fermés mis dans les conteneurs OM (gris) ; les sacs recyclables vidés en vrac dans les conteneurs recyclables (jaunes). Les quelques bouteilles de verre dans les conteneurs pour le verre (verts).

Les supports Ecolectos doivent ensuite être rapportés par l'organisateur à la déchèterie du CLoSy, ce qui lui permettra de récupérer sa caution auprès du SITOM.

Les manifestations importantes devront faire l'objet d'une réunion préparatoire avec la Régie.

Cadre réservé à la Régie Chamonix Propreté :

Cadre réservé au service FOIRES ET MARCHÉS :

Service Communication : il relaiera votre évènement sur les supports en place dans la mesure du possible

Site internet / panneaux lumineux / réseaux sociaux

De plus, si vous êtes une association ou adhérent à l'office du tourisme de la Vallée, vous pouvez communiquer votre manifestation via le site internet : www.chamonix.com rubrique évènement/ A Savoir (proposez votre évènement via le formulaire)